

## ขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

### จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

#### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ขอจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๖๐ เล่ม เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิพิจารณาเห็นชอบ นั้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จะถ่ายเอกสารเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิพิจารณาเห็นชอบ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ดำเนินการถ่ายเอกสารเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ จำนวน ๖๐ เล่ม ๆ ละ ๕๔๓ แผ่น รวม ๓๒,๕๘๐ หน้า ๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๒๙๐ บาท

- ปกคั่นสี จำนวน ๖๐ เล่ม ๆ ละ ๒ แผ่น รวม ๑๒๐ แผ่น ๆ ละ ๑ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

- เย็บเล่มเข้าปกสีอัดสันกาว จำนวน ๖๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๑๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งงานจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จัดจ้างภายในวงเงิน ๒๒,๔๑๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๙๔ ข้อ ๑ (๑) งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

/๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

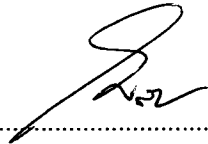
พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

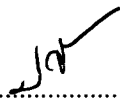
( ✓ ) ราคาต่ำสุด


( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวระมุล นารีนรินทร์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางเกษศิรินทร์ พันธุ์อ้าว)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวณัฐชา ชีระพิทยาตระกูล)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รองนายกองค์การฯ.....  
ปลัดองค์การฯ.....  
รองปลัดองค์การฯ.....  
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....  
หน.ฝ่ายงบประมาณฯ.....  
เจ้าหน้าที่.....  
.....  
.....